

Aide au calcul pour l'analyse des offres selon la méthode T1

Basée sur la formule décrite dans les recommandations de la Commission cantonale genevoise instituée par le règlement sur la passation des marchés publics (N°127)

Les cases à renseigner sont en **jaune**.

1° Remplir les données de base de l'appel d'offres

Onglet [Données de base AO]

- Renseigner en particulier les critères et leurs pourcentages - **Pour des soucis de facilité de traitement de données, veuillez commencer par le critère "coût"**
- Choisir si vous souhaitez la version synthétique ou la version avec les sous-critères, en cliquant le cas échéant sur le bouton pour activer ou non les sous-critères
 - ⇒ Avec la version synthétique, les notes des critères techniques 2 à 5 sont à renseigner directement dans le tableau de résultat de l'onglet [Résultat 1]
 - ⇒ Avec la version « sous-critères », ces derniers sont à renseigner dans les onglets [Critères 2, 3, 4 et 5]. Les notes consolidées sont ensuite calculées automatiquement dans l'onglet [Résultat 2]

2° Remplir les données financières

Onglets [Critères prix]

- Choisir l'option de calcul : soit « montant moyen des offres », soit « montant estimé par l'adjudicateur » en introduisant le montant en-dessous. Le calcul s'effectue automatiquement

Onglets [Tri (Critère prix)]

- Cet onglet est à titre indicatif ; les résultats sont classés par prix

Onglets [Critère heures]

- Choisir l'option de calcul : **soit la moyenne des heures, soit les heures estimées par l'adjudicateur** et introduire les paramètres en-dessous

Onglets [Critère 1]

- Choix de la répartition entre le critère prix et le critère heure

3° Remplir les critères techniques

Onglet [Résultat 1] pour la version avec sous-critères ou Onglets [Critère 2, 3, 4 et 5] pour la version avec sous-critères

- Pour chaque critère (de 1.2 à 1.5) donner les pourcentages des sous-critères et les notes dans les cellules bleues.